

	TEMARIO DE INSTRUCCION	VIGENCIA	REVISIÓN 08		
1 NOMBRE DEL CURSO ESTRATEGIA DE CAMBIO PLANEADO		DURACION 16 Hrs.	PARTICIPANTES 10		
2 DIRIGIDO A: DIRECTORES, GERENTES, TITULARES DE AREA INVOLUCRADOS, AUDITORES INTERNOS Y COORDINADORES DE SISTEMAS DE GESTIÓN.					
3 HORARIOS DE INSTRUCCION A DISTANCIA X PRESENCIAL SESIONES DE 4 HRS. DIARIAS EN HORARIO MATUTINO Y VESPERTINO DEJANDO EJERCICIO ENTRE SESIONES DURANTE 4 DIAS O A CONVENIENCIA DE LA ORGANIZACIÓN.					
4 OBJETIVO GENERAL DE APRENDIZAJE: Procesar los problemas y necesidades de la organización estableciendo una dimensión entre la realidad del entorno y las fuerzas que potencializan la oportunidad de cambio desde la empresa, estableciendo un proceso gradual para reorientar el rumbo en articulación con las necesidades imperantes.					
5 CONTENIDOS TEMÁTICOS <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none; vertical-align: top;"> 1. PROCESO DE CAMBIO - Problemas y necesidades - Condiciones para el cambio 2. ANÁLISIS PARA EL CAMBIO - Foco de la necesidad - Percepción de la realidad 3. COMPRENSIÓN DE LA ORGANIZACIÓN - Antecedentes - Sentido de urgencia 4. IDENTIFICACIÓN DE LA SITUACIÓN - Fuerzas positivas - Fuerzas negativas 5. PROCESO DE PLANEACIÓN PARA LA GESTIÓN - Identificación de situación actual (contexto externo e interno) - Identificación de los cambios y riesgos del entorno - Especificación de ¿cómo lo haremos? y ¿Cómo se medirá? </td> <td style="width: 50%; border: none; vertical-align: top;"> 6. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE LA ORGANIZACIÓN. - Estrategia competitiva - Objetivos estratégicos 7. EVALUACIÓN DE RIESGOS PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO - Qué implica como riesgo los cambios sugeridos - Evaluación y equilibrio entre probabilidad y gravedad - Planificación de la gestión de riesgos 8. INDICADORES DE SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN. - Hoja de ruta - Indicadores de seguimiento 9. EVALUACIÓN DEL PROCESO - Integración del Plan y Programa de Mejora. </td> </tr> </table>				1. PROCESO DE CAMBIO - Problemas y necesidades - Condiciones para el cambio 2. ANÁLISIS PARA EL CAMBIO - Foco de la necesidad - Percepción de la realidad 3. COMPRENSIÓN DE LA ORGANIZACIÓN - Antecedentes - Sentido de urgencia 4. IDENTIFICACIÓN DE LA SITUACIÓN - Fuerzas positivas - Fuerzas negativas 5. PROCESO DE PLANEACIÓN PARA LA GESTIÓN - Identificación de situación actual (contexto externo e interno) - Identificación de los cambios y riesgos del entorno - Especificación de ¿cómo lo haremos? y ¿Cómo se medirá?	6. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE LA ORGANIZACIÓN. - Estrategia competitiva - Objetivos estratégicos 7. EVALUACIÓN DE RIESGOS PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO - Qué implica como riesgo los cambios sugeridos - Evaluación y equilibrio entre probabilidad y gravedad - Planificación de la gestión de riesgos 8. INDICADORES DE SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN. - Hoja de ruta - Indicadores de seguimiento 9. EVALUACIÓN DEL PROCESO - Integración del Plan y Programa de Mejora.
1. PROCESO DE CAMBIO - Problemas y necesidades - Condiciones para el cambio 2. ANÁLISIS PARA EL CAMBIO - Foco de la necesidad - Percepción de la realidad 3. COMPRENSIÓN DE LA ORGANIZACIÓN - Antecedentes - Sentido de urgencia 4. IDENTIFICACIÓN DE LA SITUACIÓN - Fuerzas positivas - Fuerzas negativas 5. PROCESO DE PLANEACIÓN PARA LA GESTIÓN - Identificación de situación actual (contexto externo e interno) - Identificación de los cambios y riesgos del entorno - Especificación de ¿cómo lo haremos? y ¿Cómo se medirá?	6. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE LA ORGANIZACIÓN. - Estrategia competitiva - Objetivos estratégicos 7. EVALUACIÓN DE RIESGOS PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO - Qué implica como riesgo los cambios sugeridos - Evaluación y equilibrio entre probabilidad y gravedad - Planificación de la gestión de riesgos 8. INDICADORES DE SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN. - Hoja de ruta - Indicadores de seguimiento 9. EVALUACIÓN DEL PROCESO - Integración del Plan y Programa de Mejora.				
6 METODOLOGIA ENSEÑANZA – APRENDIZAJE Taller interactivo en donde el participante aprende haciendo y modelando su propio cambio, iniciando con una modificación de enfoque en el análisis de la situación prevaleciente. Acompañado de un proceso de evaluación compartido, entre el modelo de negocio establecido y las condiciones de cambio en su entorno. Para concluir en la elaboración de un mapa de ruta funcional, alineado al despliegue de una estrategia competitiva.	7 RECURSOS, MATERIAL Y EQUIPO DIDACTICOS. -El participante deberá contar con Equipo de Cómputo con cámara y sonido activos. -Conexión a Internet preferentemente de banda ancha. -Aplicación Zoom para videoconferencias.				
8 METODOLOGIA E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DEL PROGRAMA Y DEL APRENDIZAJE Y SEGUIMIENTO POSTERIOR AL CURSO INFORMACIÓN DOCUMENTADA REQUERIDA PARA EL OPTIMO APROVECHAMIENTO DEL TALLER.:					
<ul style="list-style-type: none"> - Manual de organización y Manual operaciones - Presupuesto operacional - Inventario y rotación de insumos y productos. - Ventas brutas (mensual y promedio anual) - Pareto de insumos, productos o servicios - Costeo de scrap, mermas y desperdicios en la operación - Estado de resultados acumulados de los últimos seis meses y los últimos tres años. - Manual de planeación estratégica - Hoja de ruta (planificación de cambios) - Análisis de Riesgos - Relación porcentual por cada peso de venta, % de costo y % de gasto - Punto de equilibrio de la organización. - Relación porcentual por cada peso de venta, % de obligaciones de corto plazo y % de obligaciones de mediano plazo - Índice de rotación de cartera y % de cartera vencida. 	ENTREGABLES: <ul style="list-style-type: none"> - 4.1.0 Comprensión de la Organización - 4.1.1 Contexto Externo - 4.1.2 Contexto Interno - 4.2.0 Comprensión de Partes Interesadas - 6.1 Acciones para abordar Riesgos y Oportunidades - 6.1.1 Análisis FODA - 6.1.3.1 Matriz de Análisis de Riesgos de Gestión - 6.1.2 Análisis BRECHAS - 6.3.0 Planificación de los Cambios 				

RECOMENDACIONES DE MEJORA POR EL USUARIO				
		TEMARIO DE INSTRUCCION		VIGENCIA
				REVISIÓN 08
1 NOMBRE DEL CURSO ESTRATEGIA DE CAMBIO PLANEADO			DURACION 16 Hrs.	PARTICIPANTES 10
2 DIRIGIDO A: DIRECTORES, GERENTES, TITULARES DE AREA INVOLUCRADOS, AUDITORES INTERNOS Y COORDINADORES DE SISTEMAS DE GESTIÓN.				
3 HORARIOS DE INSTRUCCION: A DISTANCIA		X	PRESENCIAL	
4 DIAS CON SESIONES DE 4 HRS; 2 MATUTINAS Y 2 VESPERTINAS DEJANDO EJERCICIO ENTRE SESIONES O A COMODIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.				
4 OBJETIVO GENERAL DE APRENDIZAJE: Procesar los problemas y necesidades de la organización estableciendo una dimensión entre la realidad del entorno y las fuerzas que potencializan la oportunidad de cambio desde la empresa, estableciendo un proceso gradual para reorientar el rumbo en articulación con las necesidades imperantes.				
5 CONTENIDOS TEMÁTICOS				
1. PROCESO DE CAMBIO		6. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE LA ORGANIZACIÓN.		
<ul style="list-style-type: none"> - Problemas y necesidades - Condiciones para el cambio 		<ul style="list-style-type: none"> - Estrategia competitiva - Objetivos estratégicos 		
2. ANÁLISIS PARA EL CAMBIO		7. EVALUACIÓN DE RIESGOS PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO		
<ul style="list-style-type: none"> - Foco de la necesidad - Percepción de la realidad 		<ul style="list-style-type: none"> - Qué implica como riesgo los cambios sugeridos - Evaluación y equilibrio entre probabilidad y gravedad - Planificación de la gestión de riesgos 		
3. COMPRENSIÓN DE LA ORGANIZACIÓN		8. INDICADORES DE SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN.		
<ul style="list-style-type: none"> - Antecedentes - Sentido de urgencia 		<ul style="list-style-type: none"> - Hoja de ruta - Indicadores de seguimiento 		
4. IDENTIFICACIÓN DE LA SITUACIÓN		9. EVALUACIÓN DEL PROCESO		
<ul style="list-style-type: none"> - Fuerzas positivas - Fuerzas negativas 		<ul style="list-style-type: none"> - Integración del Plan y Programa de Mejora. 		
5. PROCESO DE PLANEACIÓN PARA LA GESTIÓN				
<ul style="list-style-type: none"> - Identificación de situación actual - Identificación de los cambios y riesgos del entorno - Especificación de ¿cómo lo haremos? y ¿Cómo se medirá? 				
7 METODOLOGIA ENSEÑANZA – APRENDIZAJE		7 RECURSOS, MATERIAL Y EQUIPO DIDACTICOS.		
Taller interactivo en donde el participante aprende haciendo y modelando su propio cambio, iniciando con una modificación de enfoque en el análisis de la situación prevaleciente. Acompañado de un proceso de evaluación compartido, entre el modelo de negocio establecido y las condiciones de cambio en su entorno. Para concluir en la elaboración de un mapa de ruta funcional, alineado al despliegue de una estrategia competitiva.		<ul style="list-style-type: none"> -El participante deberá contar con Equipo de Cómputo con cámara y sonido activos. -Conexión a Internet preferentemente de banda ancha. -Aplicación Zoom para videoconferencias. 		
8 METODOLOGIA E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DEL PROGRAMA Y DEL APRENDIZAJE Y SEGUIMIENTO POSTERIOR AL CURSO		8 ENTREGABLES:		
INFORMACIÓN DOCUMENTADA REQUERIDA PARA EL OPTIMO APROVECHAMIENTO DEL TALLER.:				
<ul style="list-style-type: none"> - Manual de organización y Manual operaciones - Presupuesto operacional - Inventario y rotación de insumos y productos. - Ventas brutas (mensual y promedio anual) - Pareto de insumos, productos o servicios - Costeo de scrap, mermas y desperdicios en la operación - Estado de resultados de los últimos seis meses y los últimos tres años. - Manual de planeación estratégica - Hoja de ruta (planificación de cambios) - Análisis de Riesgos - Relación porcentual por cada peso de venta, % de costo y % de gasto - Punto de equilibrio de la organización. - Relación porcentual por cada peso de venta, % de obligaciones de corto plazo y % de obligaciones de mediano plazo - Índice de rotación de cartera y % de cartera vencida. 		<ul style="list-style-type: none"> - 4.1.0 Comprensión de la Organización - 4.1.1 Contexto Externo - 4.1.2 Contexto Interno - 4.2.0 Comprensión de Partes Interesadas - 6.1 Acciones para abordar Riesgos y Oportunidades - 6.1.1 Análisis FODA - 6.1.3.1 Matriz de Análisis de Riesgos de Gestión - 6.1.2 Análisis BRECHAS - 6.3.0 Planificación de los Cambios 		
ELABORO	REVISO	APROBO	REGISTRO	PAGINA
IINSTRUCTOR	USUARIO	INSTRUCTOR		2 de 2